

برنامج تكوين لعام 2024م

برنامج المسار المهني للفئات الدبلوماسية



#	الدرجة الدبلوماسية	الدورة التدريبية	نظام الحضور	التاريخ	المهارات والمعارف	اسم المحاضر
1.	سكرتير أول	تنافس القوى العظمى في آسيا الوسطى	عن بعد (مساءً)	30 يونيو - 2 يوليو	<ul style="list-style-type: none"> فهم عميق لديناميات التنافس بين القوى العظمى في آسيا الوسطى وتأثيرها على الأمن والسياسة. تطوير مهارات التحليل الاستراتيجي للمشاركة الفعالة في صياغة السياسات واتخاذ القرارات. تعزيز القدرات الدبلوماسية للتفاوض والتعامل مع التحديات الإقليمية في آسيا الوسطى بشكل متقدم 	كاظم هاشم نعمة (مدرب من الخارج)
2.	سكرتير ثالث	الدبلوماسية الاقتصادية والقوة الناعمة	عن بعد (صباحي)	2 - 4 يوليو	<ul style="list-style-type: none"> الدبلوماسية الاقتصادية وأهميتها، وكيفية استخدامها في تعزيز العلاقات الدولية. القوة الناعمة ومكوناتها، واستخداماتها في تحقيق أهداف السياسة الخارجية. تطبيقات عملية للدبلوماسية الاقتصادية والقوة الناعمة وخلق شراكات ومشاريع دولية. 	د. يوسف البلوشي (مدرب من الخارج)
3.	سكرتير ثاني	السياسات الخارجية لدول أمريكا اللاتينية	عن بعد (مساءً)	9 - 11 يوليو	<ul style="list-style-type: none"> تاريخ وأنظمة الحكم. التحديات والفرص السياسية والاقتصادية: تحليل النزاعات الداخلية والتجارة الدولية. العلاقات الدولية والتعاون: تأثير العلاقات مع القوى العالمية والمنظمات الإقليمية. دراسة حالة: تحليل سياسات خارجية محددة وتطوير استراتيجيات مناسبة لدولة قطر. 	يحدد لاحقاً

4.	ملحق دبلوماسي+ سكرتير ثالث	أجندة الأمم المتحدة في التنمية المستدامة وتطبيقاتها	حضور	16 - 18 يوليو	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ماهية التنمية المستدامة وأبعادها. ▪ اجندة التنمية العالمية: نظرة تاريخية. ▪ اهداف التنمية المستدامة 2030. ▪ التنمية المستدامة في دولة قطر. ▪ تطبيق عملي عن قضايا التنمية المستدامة لدولة قطر. 	د. نوزاد الهيتي
5.	سكرتير أول	التحليل والتنبؤ الجيوسياسي	عن بعد (صباحي)	23 - 25 يوليو	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التدريب على التنبؤ بالتحويلات الجيوسياسية والمخاطر والفرص. ▪ الاستفادة من التقارير الاستخباراتية، وتحليلات مراكز الفكر، والبحوث الأكاديمية للتنبؤ. ▪ الجغرافيا السياسية الإقليمية والقوى العالمية الناشئة. 	د. إبراهيم فريحات
6.	سكرتير ثالث	الاسلاموفوبيا	حضور	4 - 6 أغسطس	<ul style="list-style-type: none"> ▪ فهم عميق للإسلاموفوبيا وتحليل تأثيرها على العلاقات الدبلوماسية. ▪ تطوير مهارات التفاعل الفعّال والتوجيه السليم للردود في مواجهة قضايا الإسلاموفوبيا. ▪ تنمية مهارات الاتصال الثقافي والدبلوماسية لتعزيز التفاهم ومواجهة التحديات ذات الصلة 	د. خالد الخاطر
7.	سكرتير ثاني	الإعلام السياسي وتشكيل الرأي العام	حضور	13 - 15 أغسطس	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تغطية مفهوم الإعلام السياسي، أهميته في تشكيل الرأي العام، ودوره في السياسة الخارجية. ▪ تطوير مهارات التواصل مع وسائل الإعلام واستراتيجيات إدارة الأزمات الإعلامية. ▪ استكشاف كيفية استخدام الإعلام الرقمي في الدبلوماسية العامة وتعزيز العلاقات الدولية. 	يحدد لاحقاً
8.	مستشار	جمع المعلومات الاستخباراتية وتحليلها للدبلوماسيين	حضور	3 - 5 سبتمبر	<ul style="list-style-type: none"> ▪ أساسيات العمليات الاستخباراتية ومصادرها وأساليبها ذات الصلة بالبعثات الدبلوماسية. ▪ تحليل التقارير الاستخباراتية لإرشاد القرارات السياسية والاستراتيجيات الدبلوماسية. ▪ فهم الاعتبارات الأخلاقية وحدود العمليات الاستخباراتية في الدبلوماسية. 	د. حمد المهدي

9.	سكرتير اول	مبادئ التحليل السياسي وكتابة اوراق تقدير الموقف	حضورى	10 - 12 سبتمبر	<ul style="list-style-type: none"> اهمية التحليل السياسي ادوات واليات التحليل السياسي انواع اوراق التحليل السياسي متطلبات كتابة اوراق تقدير الموقف خطوات واليات كتابة اوراق تقدير الموقف 	د. مروان قبلان
10.	ملحق دبلوماسي + سكرتير ثالث	دبلوماسية حقوق الإنسان	عن بعد (صباحي)	17 - 19 سبتمبر	<ul style="list-style-type: none"> التعامل مع أنماط الهجرة العالمية، وأزمات اللاجئين، والتحديات الإنسانية. تقنيات المشاركة الدبلوماسية في المهمات الإنسانية ومساعدة اللاجئين. التعاون مع المنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية. 	د. تركي آل محمود
11.	سكرتير اول	دبلوماسية القمم والمؤتمرات الدولية	عن بعد (مساءً)	1 - 3 اكتوبر	<ul style="list-style-type: none"> تمثيل الدولة في مؤتمرات القمة العالمية، والاجتماعات رفيعة المستوى، والارتباطات. التحضير للمناقشات والمفاوضات والاتفاقات عالية المخاطر. استراتيجيات التمثيل الفعال والتواصل والتفاوض في المنتديات العالمية. 	د. عائشة البصري
12.	وزير مفوض	التجمعات والتكتلات الاقتصادية الدولية	عن بعد (مساءً)	22 - 24 اكتوبر	<ul style="list-style-type: none"> مجموعة البريكس. رابطة الآسيان. مجموعة العشرين (G20) ومجموعة (G7). الممرات الاقتصادية. الحزام وطريق الحرير. الممر الاقتصادي (الهند - الخليج - أوروبا) 	د. نوزاد الهيتي
13.	مستشار	الدبلوماسية القيادية	حضورى	3 - 5 نوفمبر	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم الدبلوماسية مفهوم القيادة القيادة والقوة العلاقة بين الدبلوماسية والقيادة 	د. عبدالعزيز الحر

<ul style="list-style-type: none"> ▪ مقدمة عن الذكاء الاصطناعي وأهميته في الدبلوماسية. ▪ استراتيجيات استخدام الذكاء الاصطناعي لدعم المفاوضات الدبلوماسية. ▪ تأثير الذكاء الاصطناعي على أمن المعلومات الدبلوماسية. ▪ استكشاف آفاق استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير الممارسات الدبلوماسية. 	<p>19 - 21 نوفمبر</p>	<p>حضور</p>	<p>تطبيقات الذكاء الاصطناعي في المجال الدبلوماسي</p>	<p>سكرتير أول</p>	<p>14.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحليل لأهم المبادرات التي عززت السلام الدولي، مع التركيز على دراسات الحالة والنجاحات الملموسة. ▪ الدبلوماسية الوقائية: استعراض استراتيجيات منع النزاعات وإدارة الأزمات. ▪ دور الدبلوماسية في الأمن ومكافحة التطرف: تحليل لكيفية مساهمة الدبلوماسيين والهيئات الدولية في تحقيق الأمن الدولي ودورهم في مكافحة التطرف. ▪ تعزيز التعاون الدولي: بحث في الطرق والوسائل لتحسين التعاون بين الدول في مجالات السلام والأمن. 	<p>3 - 5 ديسمبر</p>	<p>عن بعد (مساوي)</p>	<p>دبلوماسية السلام والأمن الدولي</p>	<p>ملحق دبلوماسي + سكرتير ثالث</p>	<p>15.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لإنشاء حدث او فعالية لتحقيق أهداف معينة مثل عقد المؤتمرات الصحفية ▪ فهم شامل لعناصر الهدف المختلفة وكيفية توظيفها بفعالية وكفاء فيما يتعلق بالتكلفة ▪ فهم دور المخطط في الحدث والعقلية اللازمة للإشراف على تنسيق الحدث وصولاً الى انجازه 	<p>22 - 24 ديسمبر</p>	<p>حضور</p>	<p>إدارة الحدث من التخطيط إلى التنفيذ</p>	<p>سكرتير ثاني</p>	<p>16.</p>

د. هتمي الهتمي

د. مردف
القاشوطي

د. حسن العلي
(مدرب من الخارج)